

MATEŘSKÁ ŠKOLA KVASICE

okres Kroměříž, příspěvková organizace,

Včelín 653

768 21 Kvasice

Školní řád mateřské školy Kvasice

Č.j.: 737/21/17/Rak.

Mateřská škola Kvasice, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Včelín 653, 768 21 Kvasice

IČO: 71000437

Zřizovatel mateřské školy: Obec Kvasice

Ředitelka školy: Miluše Rákoci

Telefonní kontakt do školy: 573 358 045

Ředitelka Mateřské školy Miluše Rákoci v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Kvasice.

MŠ Kvasice poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem: „Barevný rok v duhové školce“, který vznikl na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR a konkrétně stanoví cíle, formy a obsah vzdělávání podle podmínek v MŠ Kvasice.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK ZAČÍNÁ 1.9. 2022 A KONČÍ 31.8.2023

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:00 do 16:00 hod./včetně prázdnin/.

Děti se od 6:00 do 7.00 hodin scházejí v I. třídě.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Mateřská škola má 4 třídy:

1. třída „**Sluníčka**“ - děti 3 leté - 5 leté
2. třída „**Berušky**“ - děti 5 leté - 6 leté
3. třída „**Pastelky**“ - děti 5leté - 6 leté
4. třída „**Motýlci**“ - logopedická třída, děti 3leté - 6 leté

Rodiče omlouvají docházku na tentýž den děti nejpozději do 8.00 hod elektronicky, telefonicky, osobně nebo písemně v „omluvném listu“. Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne, elektronicky, osobně, telefonicky nebo písemně v „omluvném listu“. Stravu je nutné odhlásit předchozí den do 12:00 přes portál Strava. První den nemoci je možné neodhlášenou stravu v MŠ odebrat.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně oznámí mateřské škole.

Po příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ /teplota, zvracení, bolest břicha/ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Není-li dítě zdravotně v pořádku, je vhodné s ním navštívit lékaře. Berte, prosím, ohled na ostatní děti i na dospělé zaměstnance školy. Po vyšetření u lékaře přivítáme, oznámíte-li diagnózu a předpokládanou dobu léčby. Nezapomeňte si na tuto dobu odhlásit ve školní jídelně stravné!

Pokud dojde k tomu, že dítě po příchodu do MŠ bude jevit známky nemoci (bolesti břicha, teplota, zelená rýma, kašel, zarudlé oči a další příznaky), učitelka může odmítnout dítě do kolektivu přijmout a bude po rodičích vyžadovat potvrzení od pediatra.

Rodiče jsou povinni předat osobně dítě učitelce, teprve potom může rodič opustit mateřskou školu. Nestací doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři „Zmocnění“ vedení mateřské školy.

Týká se to i nezletilých sourozenců, kteří by měli být starší 15 let.

Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho rodičům. Přivítáme, budete-li nás při ranním příchodu informovat o odpoledním vyzvednutí dítěte jinou osobou než rodiči.

Postup při nevyzvednutí dítěte z MŠ po skončení provozní doby

Provoz mateřské školy je do 16.00 hod., tím končí i pracovní doba paní učitelky.

V případě, že si rodiče, či jimi pověřené osoby dítě do té doby nevyzvednou, příslušný pedagogický pracovník, který v tu chvíli vykonává přímou práci u dětí, vyčkává na pracovišti dalších 30 min. Informuje ředitelku školy a pokusí se kontaktovat rodiče a osoby pověřené k odvádění dítěte do MŠ.

Pokud nebude nikdo z těchto osob k zastížení, MŠ se spojí s Policií ČR, která kontaktuje pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dětí, Odboru sociálního a společně si dítě převezmou.

V MŠ se zanechá písemný vzkaz pro rodiče.

Zákonní zástupci dítěte, kteří si přijdou vyzvednout dítě po skončení provozní doby MŠ a dítě již v tomto zařízení nebude, se obrátí na Policii ČR.

Vzhledem k opakovaným pozdním příchodům rodičů při vyzvedávání dítěte a nerespektování dodržování provozní doby mateřské školy, je možné ukončit dítěti docházku do mateřské školy.

Konzultační hodiny v MŠ – kdykoliv po předchozí dohodě s ředitelkou nebo s kteroukoli učitelkou MŠ (jsme připraveni Vám zodpovědět jakékoliv dotazy o vašem dítěti, vyřešit Vaše připomínky a podněty, či přijmout Váš sponzorský dar pro školu).

Předškolní vzdělávání dětí probíhá v následujícím denním režimu:

Barevný den v duhové školce

6:00 - 7:00	příchod dětí do MŠ, scházení dětí ve třídě Sluníčka
7:00 - 8:00	příchod dětí do kmenových tříd, volné hry dětí, nabídka činností dle TVP
8:00 - 9:00	volné hry dětí, nabídka činností dle TVP, komunikativní a komunitní kruh, individuální práce s dítětem, hygiena, příprava na svačinu
9:00 - 10:00	svačina, hygiena, didakticky zaměřené činnosti, řízené činnosti zaměřené na vzdělávání dětí - na citový, rozumový a tělesný rozvoj
10:00 - 10:15	hygiena, příprava na pobyt venku
10.15 - 11:30	pobyt venku - pobyt na školní zahradě/procházky po okolí; v případě nepříznivého počasí pokračují řízené činnosti zaměřené na vzdělávání dětí
11:30 - 12:00	hygiena, oběd
12:00 - 12:30	rozcházení dětí domů, příprava na odpočinek

12:30 - 14:00	poslech pohádky, odpočinek/spánek dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:00 - 14:30	hygiena, odpolední svačina
14:30 - 16:00	volné hry dětí, řízené vzdělávací aktivity, kroužky, v případě vhodného počasí pobyt na školní zahradě, rozcházení dětí domů

Děti ze tříd jsou ráno (6.00 – 7.00 hod) spojeny společně.

V rozpisu daných týdnů probíhají v MŠ **zájmové kroužky**.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, apod.

Všechny děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích školou organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, na webu MŠ Kvasice.

Doporučujeme rodičům pozorně číst nástěnky a pravidelně sledovat webové stránky Mateřské školy Kvasice!

Provoz mateřské školy je přerušeny v měsíci srpnu zpravidla jeden měsíc.

Omezení nebo přerušování provozu MŠ oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem. Povinnosti hradit úplatu za předškolní vzdělávání má zákonný zástupce i v případě, že dítě nebude v tuto dobu do MŠ chodit. V tom to případě mají rodiče nárok na snížení úplaty za podmínek stanovených ve směrnici „Rozhodnutí ředitelky o platbě úplaty za předškolní vzdělávání“.

2. Přijímací řízení do MŠ

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí školským zákonem č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle správního řádu č.500/2004 Sb. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla **od 3 let do 6 let věku, nejdříve však pro děti od 2 let.**

S účinností od 1.9.2017 vstupuje v platnost povinné předškolní vzdělávání a školský zákon č.1478/2016 Sb. současně zavádí individuální vzdělávání dětí jako možnou alternativu plnění povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole.

1. Místo, termín pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok stanovuje ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem, přesné dny zápisu budou včas stanoveny a dány na vědomí zákonným zástupcům dítěte v měsíci květnu 2021.
3. Tato informace je pro rodičovskou veřejnost zprostředkována formou místního tisku, obecního rozhlasu, informační tabule školy a webových stránek MŠ.
4. Zápis se uskutečňuje formou „Dne otevřených dveří“ s prohlídkou MŠ a seznámením s prostředním a zaměstnanci MŠ.

5. Při podávání žádostí na předepsaném tiskopisu o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předloží zákonný zástupce dítěte jeho rodný list a potvrzení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o tom, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování.
6. V případě, přihlášení dítěte, na kterého se vztahuje povinná školní docházka, nebude potvrzení o povinném očkování vyžadováno (vyplývá to z ustanovení §50 zákona o ochraně veřejného zdraví a z důvodové zprávy vydané k tomuto předpisu).
7. Rodiče obdrží v zápisové dny od ředitelky školy tiskopis, který obsahuje informace pro rodiče:
 - kdy a kde budou vyvěšeny výsledky přijímacího řízení (v rámci správního řízení nejpozději do 30ti dnů od podání žádosti, obvykle na hlavní nástěnce při vstupu do MŠ a na webu mateřské školy Kvasice).
 - oznámení o přiděleném registračním čísle dítěte (dle čísla v podacím deníku)
 - upozornění rodičů na možnost nahlédnutí do spisu dítěte (podle správního řádu) ještě před vydáním rozhodnutí – stanovení konkrétního dne a času, kdy tak mohou učinit. Pokud této možnosti rodiče využijí, bude o tom sepsán protokol.
 - oznámení o dni, kdy budou vydávána rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy.
 - rozhodnutí o přijetí nemusí být vydávána rodičům v písemné podobě, mohou si je však od ředitelky školy vyžádat.
8. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka MŠ na základě kritérií stanovených směrnicí školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

3. Informace o povinném předškolním vzdělávání v mateřské škole:

Vchází v platnost 1.9.2017 (školský zákon č.178/2016 Sb. v platném znění). Dětem, které dosáhnou pěti let do měsíce září je stanoveno nastoupit v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Zápis dětí do mateřské školy bude probíhat v termínu od 3. – 14.5.2022, bližší určení zápisových dnů bude po dohodě se zřizovatelem včas oznámeno zákonným zástupcům dětí, které se zúčastní přijímacího řízení do MŠ Kvasice

Děti, na které se bude vztahovat povinnost předškolního vzdělávání, nemusí u zápisu do MŠ předkládat potvrzení o povinném očkování. (§50 Zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/200 Sb., v platném znění).

Povinné předškolní vzdělávání je bezplatné.

b) Informace o podmínkách pravidelné docházky dětí s povinnou školní docházkou a jejich uvolňování ze vzdělávání :

Aby splnilo dítě povinnost pravidelné předškolní docházky, musí být přítomno každý den v mateřské škole nepřetržitě 4 hodiny. **Vzhledem k rozložení vzdělávacích činností v MŠ je**

časový rozsah stanoven od 8:00 do 12:00. (příchod do MŠ nejpozději v 8.00 hod.)

O prázdninách je docházka dětí s povinnou předškolní docházkou dobrovolná.

Třídní učitelky budou denně evidovat a kontrolovat pravidelnou docházku dítěte do MŠ

Pokud se dítě do MŠ nedostaví, jsou rodiče povinni omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti – písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte do školy potom písemně v docházkovém sešitě s uvedením důvodů absence (možno doložit lékařské potvrzení). Omluvenky budou evidovány pro případ stálé kontroly povinného předškolního vzdělávání jednotlivých dětí.

c) Individuální vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou:

Děti s povinnou předškolní docházkou se mohou vzdělávat individuálně bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Může se také vzdělávat v přípravné třídě ZŠ nebo ve třídě přípravného stupně základní školy speciální, eventuálně v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §34b školského zákona.

Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat, musí svůj záměr oznámit ředitelce školy, do které je jeho dítě zapsáno nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat identifikační údaje o dítěti (jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), a upřesnění období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání. Může probíhat po celý školní rok nebo jen po jeho určité části.

Po tom, co ředitelka školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání dítěte, doporučí zákonnému zástupci oblasti, z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno.

Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Ověření proběhne vždy druhý pátek v listopadu a náhradní termín určuje na druhý pátek v prosinci. Zákonný zástupce se musí ve stanoveném termínu s dítětem k ověření znalostí dostavit. Přesné datum bude zákonným zástupcům sděleno individuálně. Pokud se v daný termín ani v termín náhradní zákonný zástupce s dítětem nedostaví, je ředitelka školy oprávněna v rámci správního řízení ukončit individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak musí neprodleně zahájit pravidelnou denní docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno a to i v případě, že se rodič odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky MŠ ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek), hradí zákonný zástupce dítěte. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření, spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky doporučuje školské poradenské zařízení), hradí pořízení těchto pomůcek stát.

Způsob ověřování znalostí individuálně vzdělávaného dítěte: dítě stráví s ostatními dětmi a třídní učitelkou celé dopoledne v mateřské škole- při hře, rozhovoru a ostatních činnostech (spontánních i řízených) proběhne ověření jeho znalostí a dovedností.

Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, učitelka nebo ředitelka školy doporučí rodičům, jak postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno.

4. Distanční vzdělávání v MŠ

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem v případě, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným omezením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu že chybí většina dětí ze třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávaly součástí jedné skupiny. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

5. Kroky školy v případě podezření na nákazu Covid-19

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 ods. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví). Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich objevení je nutné volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do školy.
- příznaky se vyskytnou v průběhu přítomnosti dítěte ve škole – neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti a současně k bezodkladnému informování zákonného zástupce v souvislosti s bezodkladným vyzvednutím dítěte za školy.
- V obou uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Pokud se u zaměstnance objeví příznaky infekčního onemocnění, školu nebo aktivitu neprodleně opustí s použitím roušky a dodržením obecně známých pravidel chování při podezření na nákazu virem Covid-19. Dítěti (případně zaměstnanci) s přetrvávajícími příznaky respiračního onemocnění, včetně onemocnění alergického, je umožněn vstup do školy pouze v případě prokáže-li, že netrpí infekčním onemocněním.

6. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

V případě nepovinného předškolního vzdělávání (tedy vzdělávání dětí do 5ti let věku), ředitelka školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Důvody pro ukončení jsou:

- Neomluvená absence delší než dva týdny
- Závažné narušování provozu školy ze strany zákonného zástupce

- Doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- Neuhrazení úplaty za vzdělávání a stravného

Od září 2017 nelze ukončit předškolní vzdělávání z výše uvedených důvodů v případě dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech dle školského zákona č.561/2004 ve znění pozdějších předpisů, podle § 29.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogů tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše:

- a) 20 dětí z běžných tříd,
- b) nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5. stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v písmenu:

- a) nejvýše však o 8 dětí
- b) nejvýše však o 11 dětí

Při zvýšeném počtu dětí, při specifických činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o ně pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Podávání léků dětem v MŠ – povinností pedagogických pracovníků není podávání jakýchkoliv léků s výjimkou toho, kdyby dítěti hrozila vážná újma na zdraví – viz § 9 odst. 4 písm. b) zákona č.20/1996 Sb., o péči a zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů. Žádná jiná právní norma neukládá učitelkám MŠ povinnost podávat dětem léky. Učitelky nejsou zdravotnický personál. V MŠ budou podávány léky výjimečně za těchto podmínek:

1. Na základě lékařského doporučení a po přesném určení způsobu aplikace
2. Na základě písemné žádosti rodičů, kterou rodiče přebírají veškerá případná rizika, která mohou nastat
3. Se souhlasem učitelky, pokud tato nebude ochotna lék podávat, není tento požadavek ze strany rodičů ani zaměstnavatele vymahatelný.

Podávání léků dětem v mateřské škole Kvasice se řídí dle zpracované Směrnice o podávání léků v mateřské škole.

Vzhledem k novele zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., doplňuji:

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Informování rodičů při školním úrazu:

Škola zajistí okamžitou první pomoc (ošetření rány) a souběžně informuje telefonicky rodiče. Rodič je povinen okamžitě zajistit vyzvednutí dítěte z MŠ a zajistit další lékařskou péči. Při vážnějších případech škola zajistí Záchranou lékařskou službu a souběžně informuje rodiče. Hlášení úrazu se řídí podle §3 Vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovní právní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled nad dětmi dodržují pracovníci následující zásady:

a) Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích :

Děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojestupech.

Skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagog. pracovníci, z nichž jedna je na začátku skupiny, druhá na jejím konci.

Skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky.

Vozovku přechází skupině vždy po vyznačených přechodech, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.

Při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod zastavovací terč.

b) Pobyt dětí v přírodě, Ozdravné pobyty

Využívají se pouze známá bezpečná místa.

Pedag. pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.).

Při hrách a pohybových aktivitách pedagog. pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

c) Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo v jiných vyčleněných prostorách v objektu MŠ, kontrolují pedagog. pracovníci, zda tyto prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocv. náčiní a náradí kontrolují jejich bezpečnost a funkčnost.

Pedag. pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuální schopnostem jednotlivých dětí.

d) Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka, apod., vykonávají práci s nimi výhradně pedagog. pracovníci školy nebo dbají náležitého dohledu nad dětmi při manipulaci s těmito nástroji.

e) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před soc. patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem upozorňovány a seznamovány s nebezpečím kouření, alkoholismu, drogové závislosti, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagog. pracovníci mezi dětmi ve třídních kolektivech monitoring jejich vzájemných vztahů a snaží se z jejich chování odstraňovat egoismus, agresivitu a projevy nepřátelství.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogy a mezi pedagogy a zákonnými zástupci dítěte.

Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b (zákona č.379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

8. Evidence dětí

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce vyplněný Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do MŠ. Při nástupu dítěte s povinnou školní docházkou nemusí být potvrzení o očkování vyžadováno.

Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích uvedených v Evidenčním listu dítěte. /zejména místo trvalého pobytu a telefon/ .

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy.

9. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj všech jeho schopností dovedností a rozvoj jeho osobnosti podle jeho individuálních možností, vývojových specifíků a potřeb
- na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně - Pokud je v mateřské škole dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, má právo na bezplatné poskytování podpurných opatření, které realizuje mateřská škola sama (**podpurná opatření 1. stupně na základě plánu pedagogické podpory**) nebo v součinnosti se školským vzdělávacím zařízením (**2.-5.stupeň podpurných opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení**).
- na respektování jazyka, náboženství, barvy pleti či jiné sociální skupiny
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí
- na zvláštní péči a výchovu v případě zdravotního postižení
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky /právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo dostávat i projevovat lásku.../
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu /právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo hrát si, právo na soukromí./

Základní povinnosti dětí:

- děti jsou povinny dodržovat pokyny všech pracovníků MŠ
- dodržovat dohodnutá pravidla a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v mateřské škole

Základní práva rodičů:

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají právo:

- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života ve smyslu Zákona č.101/2000Sb, o ochraně osobních údajů
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy dítěte.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy dítěte
- na poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy
- přispívat svými náměty k obohacení výchovného programu školy
- na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, forma a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- na seznámení se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Základní povinnosti rodičů:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bez vnějších známek akutního onemocnění, čisté a řádně upravené
- omluvit nepřítomnost dítěte ve škole podle podmínek stanovených školním řádem
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte během jeho absence v MŠ informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- sledovat informace na nástěnkách a webových stránkách MŠ
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky

Pro školní matriku jsou rodiče povinni uvést tyto údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte
- **jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu, telefonní spojení**
- **údaje o zdravotní způsobilosti k předškolnímu vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání**
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo nebo zdravotně znevýhodněno
- popřípadě údaje o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno

Vztahy dětí a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy:

- všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají na to, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými
- zjistí-li zaměstnanec školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole i mimo školu, informuje o této skutečnosti ředitelku školy
- zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí dítěte, chrání je před útoky na jejich pověst a pověst jejich rodiny
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a zaměstnanci školy se v těchto případech řídí zákonem č.110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

10. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni ohlídat si mladší sourozence dětí, které předávají učitelkám do třídy, aby neničily a nesahaly na výzdobu a dekorace na chodbách či v šatnách mateřské školy.

Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova je před vstupem osob nepovolaných chráněna zamykatelnými dveřmi a bezpečnostními čidly pohybu.

Příchozí mají k dispozici zvonek do všech tříd, kde jsou instalovány videohlášky s dálkovým otevíráním dveří.

Zaměstnanci školy jsou povinni zjistit důvod cizí návštěvy a zajistit, aby se po vpuštění do budovy nepohybovala nekontrolovaně po škole sama. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikového východu.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

11. Závěrečná ustanovení

Rodiče a zaměstnanci MŠ jsou povinni se řídit tímto Školním řádem a důsledně ho dodržovat.

Rodiče seznámeni se školním řádem na třídní schůzce konané v září 2022, ostatní rodiče po podání informací v MŠ v kanceláři a šatnách při třídách.

Pedagogičtí a správní zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 29.8.2022.

Školní řád je platný k 1.9.2022

Aktualizace dne 5.8.2022

ředitelka MŠ Miluše Rákoci

Seznámeni se školním řádem platným k 1.9.2022 byli na poradě dne 29.8.2022 tito zaměstnanci:

**Iva Šenkyříková
Simona Zlámalová
Ivana Černá
Eva Mitková
Ivana Netová
Bc. Michaela Vachová
Radka Štípová
Zuzana Kubínová
Svatava Jarošová**

**Renáta Holbová
Monika Procházková
Eva Gajdošíková
Marie Vykydalová
Oldřich Koláček
Metoděj Kahaja
Marie Mikulková
Zdeňka Sládková
Romana Kovalčíková
Ing. Jana Kotková**